

神奈川県労働局委託・若年者地域連携事業
(かながわ若者就職支援センター内)
受託運営：株式会社東京リーガルマインド

☆受講料・無料 / ☆定員各 10名 (先着順)

※マスク着用でご参加ください。



就職支援 パソコン講座

- ★パソコン操作を習得する前に卒業や中退した方
 - ★学校で習ったけど、仕事で使うには自信がない方
 - ★パソコンを使って応募書類を作成したい方 (USB メモリー使用可)
 - ★事務職への就職をめざしスキルアップしたい方
- ※参加できるのは一つの講座です。 ※Office2016、Windows10に対応!

パソコン&Word・基礎講座

Windows・Word の操作を学び、ビジネス文書・履歴書を作る!

日時: 7月27日(火)
10:00~16:00

Excelの基本操作・初級講座

入力の基本や編集方法、数式や関数を用いた表計算等を学ぶ!

日時: 7月28日(水)
10:00~16:00

【対象者】就職活動中の39歳以下の方

※キーボード入力、マウス操作ができる方

【会場】LEC (レック) 横浜本校 7階 174 教室 (右の地図参照)

(横浜市西区北幸 2-4-3 GM21 ビル) 横浜駅西口から徒歩 8 分

【定員】各 10 名 (感染症対策のため通常定員の半数以下で実施)

【受講料】無料 (テキスト配布)

【持ち物】筆記用具、27 日の方はデータ保存用の USB メモリー

【その他】当日の無断欠席はご遠慮ください。欠席される場合は必ず前日までにご連絡ください

(新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となる場合があります)



★お問い合わせ・お申し込み

かながわ若者就職支援センター (横浜市西区北幸 1-11-15 横浜 ST ビル 5 階) パソコン講座事務局

☎ 045 - 410 - 3357 / FAX : 045 - 312 - 4306

TEL、FAX、HP、当センター受付でお申し込みください。定員になり次第、締め切ります。

参加申込書 (参加の講座に○印)		7/27 ワード・7/28 エクセル	
フリガナ	年齢	性別	カウンセラー名
氏名	歳	男・女	
電話番号	センター登録	無・VID	

ホームページからお申し込みください。



※参加申込書の個人情報は、今回のセミナーのみに使用し、その他の目的には一切使用いたしません。