



# 就職支援パソコン講座

- ★一般事務・営業事務への就職をめざし、スキルアップしたい方
  - ★履歴書に「ワード・エクセルの基本操作できます。」と書きたい方
  - ★パソコンの基本操作を習得し、早期就職をめざす方
  - ★業務に役立ち、即戦力として活躍したい方 等々
- ※ Windows10 Office2019 使用  
※参加できるのは一つの講座です。

## Excel の基本操作・初級講座

業務に欠かせない Excel の概要と基本操作、表の作成を学びます。  
データの入力と編集、関数の入力、セルの書式設定。Excel を初めて学ぶ方向け。

日時： 11月21日(火)  
10:00～16:00

## 仕事に使える・Excel 中級講座

使用頻度の高い関数やデータの並べ替え・抽出、セル参照の応用等を学びます。  
Excel の基本操作からステップアップし、Excel 機能を一通り学びたい方向け。

日時： 11月22日(水)  
10:00～16:00

- 【対象者】就職活動中の 39 歳以下の方
- 【参加条件】パソコンの基本操作のできる方
- 【会場】資格の総合スクール・LEC(レック)横浜本校 7 階 174 教室  
(横浜市西区北幸 2-4-3 GM21 ビル) 横浜駅西口から徒歩 8 分  
※かながわ若者就職支援センターから徒歩 2 分
- 【定員】各 12 名(先着順)
- 【受講料】無料(テキスト配布)
- 【持ち物】筆記用具
- 【その他】発熱等、体調の優れない方は、参加をご遠慮ください。



★電話・FAX・ホームページ・当センター受付でお申し込みください★  
かながわ若者就職支援センター(横浜市西区北幸 1-11-15 横浜 ST ビル 5 階)パソコン講座事務局

☎ 045-410-3357 / FAX 045-312-4306 (月～土曜日 9:30～18:00)

参加申込書			参加する日程を○で囲んでください。	
フリガナ		年齢	Excel の基本操作 初級講座	業務に役立つ Excel 中級講座
氏名		歳	11/21(火)	11/22(水)
電話番号				

ホームページから  
お申込みください。

