

☆受講料無料 / ☆定員各 12名(先着順)



就職支援パソコン講座

- ★一般事務・営業事務への就職をめざし、スキルアップしたい方
- ★業務に役立ち、即戦力として活躍したい方 等々
- ★履歴書に「エクセルのデータ入力できます。」と書きたい方は初級講座。
- ★履歴書に「エクセルの関数できます。」と書きたい方は中級講座。
- ※ Windows10 Office2019 使用
- ※わかりやすく丁寧な教え方が評判の女性講師が担当します。

Excel の基本操作・初級講座

業務に欠かせない Excel の概要と基本操作、表の作成を学びます。
データの入力と編集、関数の入力、セルの書式設定。Excel を初めて学ぶ方向け。

日時： 2月28日(水)
10:00～16:00

仕事に使える・Excel 中級講座

使用頻度の高い関数やデータの並べ替え・抽出、セル参照の応用等を学びます。
Excel の基本操作からステップアップし、Excel 機能を一通り学びたい方向け。

日時： 2月29日(木)
10:00～16:00

- 【対象者】就職活動中の 39 歳以下の方
- 【参加条件】パソコンの基本操作のできる方
- 【会場】資格の総合スクール・LEC(レック)横浜本校 7 階 174 教室
(横浜市西区北幸 2-4-3 GM21 ビル) 横浜駅西口から徒歩 8 分
※かながわ若者就職支援センターから徒歩 2 分
- 【定員】各 12 名(先着順)
- 【受講料】無料(テキスト配布)
- 【持ち物】筆記用具
- 【その他】発熱等、体調の優れない方は、参加をご遠慮ください。



★電話・FAX・ホームページ・当センター受付でお申し込みください★
かながわ若者就職支援センター(横浜市西区北幸 1-11-15 横浜 ST ビル 5 階)パソコン講座事務局

☎ 045-410-3357 / FAX 045-312-4306 (月～土曜日 9:30～18:00)

参加申込書			参加する日程を○で囲んでください。	
フリガナ		年齢	Excel の基本操作 初級講座	業務に役立つ Excel 中級講座
氏名		歳	2/28(水)	2/29(木)
電話番号				

ホームページから
お申込みください。

